



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 4482/2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1556  
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์

2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

3. มีใจรักด้านการบริการ นำเชื่อถือ ยิ้มแย้มแจ่มใส รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ พร้อมเรียนรู้งาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมอยู่เสมอ มีน้ำใจต่อสมาชิกและเพื่อนร่วมงาน เหมาะสมกับสถานที่ทำงาน ที่เป็นศูนย์กีฬาของมหาวิทยาลัย

4. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลต่อการทำงาน เช่น โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ฯลฯ

5. ว่ายน้ำได้ มีทักษะการดูแลความปลอดภัยทางน้ำ

6. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานอยู่ในระดับดี

7. มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยอยู่ในระดับดี และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี

8. หากผ่านการฝึกอบรมทักษะการช่วยชีวิต พื้นคั้นชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

9. หากผ่านการอบรมและมีใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ACE ACSM NSCA เป็นต้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

2. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การให้คำแนะนำ และการใช้อุปกรณ์ในการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง

3. ออกแบบโปรแกรม และทำการฝึกสอนการออกกำลังกายแบบตัวต่อตัวและแบบกลุ่มให้กับสมาชิกได้จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในการออกกำลังกาย

4. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนุกสนานในการออกกำลังกาย และร่วมกับผู้ร่วมงานอื่นๆ สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับสมาชิก

5. จัดเตรียมความพร้อม ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดและความปลอดภัยของ ศูนย์ออกกำลังกายและอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

6. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

7. สามารถริเริ่ม ดำเนินการ และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานและระบบ เพื่อก่อให้เกิดมาตรฐานของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

8. ดำเนินงานด้านเอกสารการสมัครและเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสมาชิก รวมถึงการจัดเก็บค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์กีฬา

9. ดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการ

10. ติดตามผล วิเคราะห์สถิติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

11. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการออกกำลังกาย และการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายให้กับสมาชิกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

12. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และนิสิตที่มาฝึกปฏิบัติ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รักษาการออกกำลังกาย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถยืดหยุ่นเวลาในการทำงานได้ ชยัน มุ่งมั่น กระตือรือร้นและตั้งใจทำงาน

13. ให้บริการ ช่วยเหลือ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกในการออกกำลังกายได้ และมีความเสมอภาคในการให้บริการ

14. มีการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

15. มีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

16. ปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้

## 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

## 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. ใบรับรองแพทย์
8. แฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้อง (ในวันสัมภาษณ์ให้นำเสนอผลงานที่ผ่านมา เช่น Portfolio เป็นต้น)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 2 - 16 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลขที่ 63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 22511, 22520 หรือ 02-649-5769

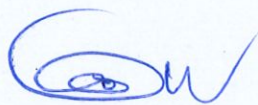
8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามข้อกำหนดภาระงานสอน มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ